

Melle M.



NOM : **Prénom :**

● **Votre année scolaire en cours :**

BTS Filière :
Option :

DUT Filière :
Option :

Prépa ATS

Licence 3 Filière :
 Autre (à préciser) :

● **Vos établissements d'origine sur les 5 dernières années :**

	Classes ou études suivies *	Etablissement	CP	Ville
2011-2012				
2010-2011				
2009-2010				
2008-2009				
2007-2008				

* Préciser les séries, spécialités et/ou options suivies

BACCALAUREAT : Série : Mention : Année :

● **Expériences en entreprises :**

Année	Entreprises	CP - Ville	Durée	Fonction occupée et travail réalisé	Dans le cadre de quelle formation ?

Avez-vous déjà suivi une formation par apprentissage : Oui Si oui, laquelle :
Non

● **Langues :**

1^{ère} langue vivante : Nombre d'années d'apprentissage :
2^{ème} langue vivante : Nombre d'années d'apprentissage :

Possédez-vous un diplôme de langue : Oui Non Si oui, lequel :

● **Lettre de motivation :**

Indiquez, sur une feuille séparée, les raisons pour lesquelles vous souhaitez entrer à HEI campus Centre et précisez les atouts dont vous disposez pour réussir des études d'ingénieur afin de mieux appréhender votre candidature. Votre lettre de motivation devra tout particulièrement faire ressortir au sein de paragraphes distincts :

- La logique de votre parcours et l'intérêt porté à une formation par apprentissage
- Vos motivations
- Vos activités extrascolaires (ex : sport ou musique en indiquant le niveau, engagement associatif, séjours à l'étranger, ...)
- Vos centres d'intérêt

● **Mobilité :**

Avez-vous le permis de conduire : oui non en cours

Avez-vous une voiture : oui non

NOM : **Prénom :**

Nombre d'élèves de la promotion : **Classement du candidat :**

● **Appréciation 1** : [à faire remplir par le professeur responsable de l'année en cours ou d'un professeur de discipline scientifique (préciser laquelle :.....)]

▶ Avis relatif à la poursuite d'études : Très Favorable Favorable Assez favorable Réserve

Cocher la colonne où vous situez le candidat (dans le doute, veuillez ne cocher aucune colonne)

	Très bon	Bon	Moyen	Médiocre
Résultats scolaires dans les matières théoriques				
Capacité de travail				
Mémoire				
Dynamisme				
Sens de l'initiative				
Qualité de l'expression écrite				
Qualité de l'expression orale				

Observations éventuelles :

.....
.....
.....

NOM et qualité du signataire :

Date :

Signature et cachet de l'établissement :

● **Appréciation 2** : [à faire remplir par le professeur d'anglais]

▶ Avis relatif à la poursuite d'études : Très Favorable Favorable Assez favorable Réserve

Cocher la colonne où vous situez le candidat (dans le doute, veuillez ne cocher aucune colonne)

	Très bon	Bon	Moyen	Médiocre
Résultats scolaires dans les matières théoriques				
Capacité de travail				
Mémoire				
Dynamisme				
Sens de l'initiative				
Qualité de l'expression écrite				
Qualité de l'expression orale				

Observations éventuelles :

.....
.....
.....

NOM et qualité du signataire :

Date :

Signature et cachet de l'établissement :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

**Le dossier doit être envoyé au Service Communication / Recrutement
pour le 15 mars 2012 au plus tard**

Vous recevrez un mail pour confirmant la bonne réception de votre dossier.

	<u>Réservé à HEI</u>
1) Une photo d'identité récente à agraffer sur la deuxième page du dossier.	
2) Photocopie d'une pièce d'identité du candidat (livret de famille, carte d'identité ou passeport) <i>(pour les candidats étrangers, un extrait d'acte de naissance avec traduction française)</i>	
3) Photocopie du titre de séjour « salarié » pour les candidats étrangers.	
4) Photocopie de la notification de la reconnaissance de travailleur handicapé (si concerné(e)).	
5) Le certificat de Participation à la Journée pour l'Appel à la Défense (JAPD) <i>pour les candidats français.</i>	
6) Une photocopie du relevé de notes du baccalauréat	
7) Une photocopie des relevés de notes de la Terminale, des années de formation Post-Bac dont l'année en cours.	
8) Une photocopie des diplômes Post-Bac éventuels obtenus (BTS, DUT, Licence, langues, ...).	
9) La lettre de motivation faisant apparaître les différents éléments cités en page 2.	
10) Un CV complet et mis à jour qui pourrait être transmis aux entreprises partenaires.	
11) Une somme de 50 € (<i>par chèque bancaire, postal ou mandat à l'ordre de H.E.I.</i>) représentant une participation aux frais de dossier, non remboursable , à joindre obligatoirement.	
12) Une enveloppe (<i>format 11 x 22</i>) affranchie au tarif « Lettre » libellée à l'adresse de l'intéressé(e).	

<p>Renseignements que vous devez indiquer :</p> <p>Nom de la banque :</p> <p>N° du chèque :</p> <p>Chèque de 50 € à l'ordre de H.E.I. en date du :</p>	<p><u>Réservé à HEI</u></p> <p><input type="checkbox"/> Chèque</p> <p><input type="checkbox"/> Virement/Mandat</p>
--	---

RAPPEL : pour être complètement finalisée, l'admission requiert impérativement la signature du contrat d'apprentissage entre l'apprenti(e) et l'entreprise.

Je soussigné(e),, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés dans ce dossier et autorise la transmission de mon curriculum vitae auprès des entreprises intéressées pour recruter un apprenti.

A, le 20....

Signature du candidat